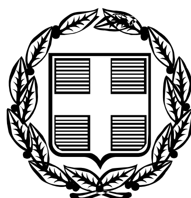


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2361**

13 Δεκεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 110689,88161/Ε5 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε σαράντα πέντε (45) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους της ΑΣΠΑΙΤΕ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του ν. 3205/2003 «Περί μισθολογίου Δημοσίων Υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄).

3) Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄).

4) Την υπ' αριθμ. 2/31902/0022/8.9.2004 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄)».

5) Την υπ' αριθμ. 15/19.7.2007 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε σαράντα πέντε (45) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του Ιδρύματος.

6) Τα υπ' αριθμ. 0/7567/3.10.2007 και Ο/7028/7.8.2007 έγγραφα του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σαράντα πέντε (45) μόνιμων διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκεκριμένων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά 24.000 ευρώ, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις εγκεκριμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 (40.000 ευρώ) του προϋπολογισμού οικ. έτους 2007 της ΑΣΠΑΙΤΕ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. Έτους 2007 της ΑΣΠΑΙΤΕ, την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 1.9.2007 έως 31.12.2007 για:

Σαράντα πέντε (45) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους και για μέχρι ενενήντα πέντε (95) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει έναν μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Νοεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 87878/Ε5 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε τρεις (3) διοικητικούς υπαλλήλους του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του ν. 3205/2003 «Περί μισθολογίου Δημοσίων Υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄).

3) Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄).

4) Την υπ' αριθμ. 2/31902/0022/8.9.2004 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄).

5) Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 (Φ.Ε.Κ. 215/ τ.Β΄/5.2.2004) κοινή υπουργική απόφαση για «επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.»

6) Την υπ' αριθμ. 699/30.7.2007 απόφαση του Τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Κεφαλληνίας και Ιθάκης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κοινωνικής Επιθεώρησης Ιονίων Νήσων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

7) Την υπ' αριθμ. 21/29.6.2007 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε τρεις (3) διοικητικούς υπαλλήλους ΙΔΑΧ του Ιδρύματος.

8) Το υπ' αριθμ. Φ11/1354/3.8.2007 έγγραφο του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ του Ιδρύματος.

9) Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκεκριμένων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά 1.260 ευρώ, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις εγκεκριμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 (20.000 ευρώ) του προϋπολογισμού οικ. έτους 2007 του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων.

10) Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη εποχιακών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2007 του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων, την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 1.9.2007 έως 31.12.2007 για:

Τρεις (3) διοικητικούς υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και για μέχρι εξήντα (60) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει έναν μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Νοεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 124324/Ε5 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε διακόσιους τριάντα οκτώ (238) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του ν. 3205/2003 «Περί μισθολογίου Δημοσίων Υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄).

3) Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄)».

4) Την υπ' αριθμ. 2/31902/0022/8.9.2004 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄)».

5) Την υπ' αριθμ. 19/30.10.2007 πράξη του Συμβουλίου του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε διακόσιους τριάντα οκτώ (238)) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του Ιδρύματος.

6) Το υπ' αριθμ. ΔΦ14.3/6852/31.10.2007 έγγραφο του Προέδρου του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης διακοσίων τριάντα οκτώ (238) μόνιμων διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

7) Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκεκριμένων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά 134.956,90 ευρώ, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις εγκεκριμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 (209.886,90 ευρώ) του προϋπολογισμού οικ. έτους 2007 του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. Έτους 2007 του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 1.11.2007 έως 31.12.2007 για:

Διακόσιους τριάντα οκτώ (238) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους και για μέχρι σαράντα (40)) ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει έναν μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Νοεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 87965 (β)/Ε5 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε τριάντα (30) διοικητικούς υπαλλήλους γραφείου και πέντε (5) διοικητικούς υπαλλήλους λοιπών ειδικοτήτων του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του ν. 3205/2003 «Περί μισθολογίου Δημοσίων Υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄).

3) Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄)»

4) Την υπ' αριθμ. 2/31902/0022/8.9.2004 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/τ.Α΄) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3254/2004 (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄).

5) Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 (Φ.Ε.Κ. 215/τ.Β΄/ 5.2.2004) κοινή υπουργική απόφαση για «επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.»

6) Την υπ' αριθμ. 956/27.7.2007 απόφαση του Τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Κοζάνης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κοινωνικής Επιθεώρησης Δυτικής Μακεδονίας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

7) Την υπ' αριθμ. 11/3.7.2007 πράξη του Συμβουλίου του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε τριάντα (30) διοικητικούς υπαλλήλους γραφείου και πέντε (5) διοικητικούς υπαλλήλους λοιπών ειδικοτήτων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ του Ιδρύματος.

8) Το υπ' αριθμ. Φ.ΔΔ.1/8.3/1892/2.8.2007 έγγραφο του Προέδρου του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους ΙΔΑΧ του Ιδρύματος.

9) Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκεκριμένων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά 18.786 ευρώ, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις εγκεκριμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 (84.931,00 ευρώ) του προϋπολογισμού οικ. έτους 2007 του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

10) Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη

εποχιακών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2007 του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου των παρακάτω υπαλλήλων με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου ως ακολούθως:

α) Τριάντα (30) διοικητικών υπαλλήλων γραφείου και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο για το χρονικό διάστημα 1.10.2007 έως 31.12.2007.

β) Πέντε (5) διοικητικών υπαλλήλων λοιπών ειδικοτήτων και για μέχρι τριάντα (30) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο για το χρονικό διάστημα από 1.11.2007 έως 31.12.2007.

Η απόφαση αυτή ισχύει έναν μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Νοεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 3485 (5)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ "Ο ΟΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΘΗΡΩΝ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος, έχουσα υπ' όψει:

1. Τας Διατάξεις των άρθρων 29 παρ.2 και 59 παρ.2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρέουσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς, Ποιμαντικάς και Πνευματικάς ανάγκας ιδιαιτέρως της Νεότητος της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων.

4. Την υπ' αριθμ. 4/31.8.2007 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 959/31.8.2007 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κυθήρων Σεραφείμ.

7. Την από 23.10.2007 Γνωμοδότησιν του Γραφείου Δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Την από 16.11.2007 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Κυθήρων Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ "Ο ΟΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΘΗΡΩΝ"», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπό τον έλεγχον και εποπτείαν αυτής και θα εδρεύει εις την χώραν Κυθήρων. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος αυτού θα διέπεται από τας διατάξεις του επισυναπτόμενου Κανονισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ:
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ
«Ο ΟΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΘΗΡΩΝ»

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων και υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία αυτής συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, με την επωνυμία: «Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις «Ο Όσιος Θεόδωρος Κυθήρων» της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων», το οποίο θα λειτουργεί ως εξηρτημένη υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος τούτου είναι η Χώρα Κυθήρων. Το Ίδρυμα θα στεγάζεται και θα λειτουργεί σε ιδιόκτητη έκταση της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία βρίσκεται στη νήσο των Κυθήρων (περιοχή Ιεράς Μονής Οσίου Θεοδώρου), και την οποία δώρησε σε αυτήν για το σκοπό αυτό η ως άνω Ιερά Μονή, με το υπ' αριθμ. 3270/24.4.2007 Δωρητήριο Συμβόλαιο της Συμβολαιογράφου Στέλλας Καϊδέτση - Φάρου.

Άρθρο 2
Σκοποί και Μέσα προς επίτευξη αυτών

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η εν γένει συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη πνευματική, ποιμαντική, κατηχητική, ιεραποστολική, κοινωνική και φιλανθρωπική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης, παράδοσης και διδασκαλίας.

β) Η συμβολή στην Ορθόδοξη Χριστιανική Αγωγή των παιδιών και των εφήβων.

γ) Η παροχή υγιεινής και ασφαλούς στέγασης και παραμονής· υγιεινής και επαρκούς διατροφής με σωστή ποιοτική σύνθεση» τακτικής ιατρικής παρακολούθησης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης· υπηρεσιών καθαριότητας με αυστηρή τήρηση των όρων υγιεινής, διαπαιδαγώγησης, καλλιέργειας, δημιουργικής απασχόλησης, ποιοτικής ψυχαγωγίας, αναψυχής και γενικότερης μέριμνας με σκοπό την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιή ανάπτυξη και αγάπη σε μαθητές και μαθήτριες που προέρχονται κατά προτεραιότητα από τις περιοχές των Ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων και δευτερευόντως και συμπληρωματικώς από τις περιφέρειες άλλων Ιερών Μητροπόλεων της Εκκλησίας της Ελλάδος ή άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών, ιδία δε από την περιφέρεια του λεκανοπεδίου Αττικής, όπου διαβιούν Κυθήριοι και Αντικυθήριοι, καθώς και των χωρών του εξωτερικού, όπου διαβιούν ομογενείς Κυθήριοι και Αντικυθήριοι.

δ) Η καλλιέργεια της επικοινωνίας μεταξύ των στελεχών, κληρικών και λαϊκών της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων αλλά και άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών, καθώς και η ανάπτυξη και συζήτηση θεολογικών και λοιπών θεμάτων. 2. Μέσα για την επίτευξη των σκοπών είναι:

α) Η διοργάνωση και λειτουργία κατά τους θερινούς μήνες κάθε έτους, εκκλησιαστικών Κατασκηνώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων για τα ως άνω πρόσωπα στις ιδιόκτητες εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.

β) Η διοργάνωση συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων.

γ) Οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 3
Οργάνωση - Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων και διοικείται από πενταμελές (5/μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Κυθήρων, ως Πρόεδρο.

β) Το νόμιμο αναπληρωτή αυτού (Πρωτοσύγκελλο ή Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο ή Αναπληρωτή Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως), ως Αντιπρόεδρο» ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Προέδρου θα αναπληρώνει αυτόν κατόπιν ειδικής προς τούτο εγγράφου εξουσιοδοτήσεως του και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) Τρία (3) πρόσωπα, έναν κληρικόν οριζόμενον υπό του Μητροπολίτου και δύο (2) λαϊκούς, άνδρες ή γυναίκες, που κατοικούν στην περιφέρεια της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως διακρινόμενα για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση, την ωριμότητα τους και γενικότερα το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω τρία (3) τακτικά μέλη του Δ.Σ. (της παρ. 1γ΄ του παρόντος άρθρου) διορίζονται μαζί με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους μέλη για μία τριετία από το Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Κυθήρων, κατόπιν εγγράφου προτάσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο. Οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δε συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος ή προβαίνουν σε πράξεις και ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος ή παραιτούνται για οποιονδήποτε λόγο πριν από τη λήξη της θητείας τους, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη Συνεδρίαση του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε δίμηνο και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη κατόπιν προσκλήσεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο τριών (3) τουλάχιστον μελών, η οποία όμως θα αναγράφει την αιτία της εκτάκτου συγκλήσεως.

6. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος του Ιδρύματος ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Ιδρύματος δύναται κατά την κρίση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου να μετέχουν με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι ψήφου και οι Αρχηγοί των κατασκηνωτικών περιόδων.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

1. Το Ίδρυμα υπόκειται στην πνευματική και διοικητική εποπτεία του Μητροπολίτου Κυθήρων, ο οποίος ασκεί προληπτικό και κατασταλτικό έλεγχο επί των αποφάσεων του Δ.Σ. και αποφασίζει για κάθε θέμα δεν προβλέπεται ειδικά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά αφενός στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία του Ιδρύματος και αφετέρου στη διαχείριση και αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που έχουν διατεθεί προς χρήση του Ιδρύματος και στη διάθεση των πόρων αυτού.

β) Επεξεργάζεται, καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στον οικείο Μητροπολίτη τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

γ) Συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, τα Ηγουμενοσυμβούλια των Ιερών Μονών και τα Διοικητικά Συμβούλια των φιλανθρωπικών - κοινωφελών και λοιπών εκκλησιαστικών και άλλων ιδρυμάτων της περιφερείας της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως. Επίσης δύναται να συνεργαστεί με διαφόρους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, με φορείς της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς, επίσης, με τοπικούς φορείς και εν γένει με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες έχοντας ως στόχο την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων απαραιτήτων για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Προτείνει στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει σχετικά, την πρόσληψη από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως τυχόν εμμίσθου προσωπικού, ως επί το πλείστον για τις περιόδους λειτουργίας του Ιδρύματος μόνον (εφόσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του) και το διορισμό του σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, εποπτεύει δε το σύνολον αυτού.

στ) Καθορίζει τις κατασκηνωτικές περιόδους κατά τους θερινούς μήνες, οι οποίες είναι διαφορετικές αναλόγως του φύλου, της ηλικίας και τον αριθμό των κατασκηνωτών για κάθε περίοδο σε συνάρτηση με το ύφος του ποσού των τυχόν εισφορών συμμετοχής σε αυτές, οι οποίες καταβάλλονται (μόνον εφόσον παραστεί ανάγκη) από τους γονείς ή τους έχοντες με απόφαση Δικαστηρίου την επιμέλεια των κατασκηνωτών.

ζ) Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα, τις οποίες υποβάλλουν αμφότεροι οι ενδιαφερόμενοι γονείς ή οι έχοντες την επιμέλεια των υποψηφίων κατασκηνωτών, κατόπιν εξετάσεως και καταθέσεως των λοιπών δικαιολογητικών (π.χ. ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του/της υποψηφίου, πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του/της, πιστοποιητικό υγείας του/ της υποψηφίου από ιατρό, πιστοποιητικό χρηστοήθειας του/της υποψηφίου είτε από τον Εφημέριο της περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων είτε από τον οικείο Μητροπολίτη, όταν αυτός/αυτή προέρχεται από την περιφέρεια άλλης Ιεράς Μητροπόλεως της Εκκλησίας της Ελλάδος και άλλης Ορθόδοξης Εκκλησίας).

η) Αποφασίζει την απομάκρυνση κατόπιν ευλόγου αιτίας, κατασκηνωτή από το Ίδρυμα.

θ) Αποφασίζει για τη φιλοξενία συναντήσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, καθώς και για την παραχώρηση υπό τους όρους που θέτει των ως άνω εγκαταστάσεων προς χρήση σε άλλους φορείς των οποίων οι δραστηριότητες δεν έρχονται σε αντίθεση με αυτές της τοπικής Εκκλησίας, για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων ύστερα από έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.

ι) Καταρτίζει στο τέλος των κατασκηνωτικών περιόδων κάθε έτους τον Απολογισμό γι' αυτές, καθώς και στο τέλος κάθε έτους τον ετήσιο Προϋπολογισμό του επομένου έτους, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, του μεν Προϋπολογισμού κατατιθεμένου μέχρι τέλος μηνός Νοεμβρίου, του Απολογισμού μέχρι τέλους μηνός Φεβρουαρίου.

ια) Αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παθόντα Κανονισμό κατά την κυρίαρχη κρίση του

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου - Αντιπροέδρου - Γραμματέα - Ταμία του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Έχει την εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. δια την υλοποίηση των σκοπών αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής, Εκκλησιαστικής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει μετά του Γραμματέως άπασαν την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει μετά του Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, διευθύνει τις συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο Προσωπικό του Ιδρύματος και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

στ) Εν γένει μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδοτήσεως του.

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. με τη συνδρομή της Γραμματείας του Ιδρύματος τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος. Συντάσσει όλα τα έγγραφα και άπασα την αλληλογραφία του Ιδρύματος, για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει μετ' αυτού. Επίσης, τηρεί τα απαραίτητα Βιβλία για την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος, ήτοι: το Βιβλίο Κατασκηνωτών, το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., και τους λοιπούς φακέλους (π.χ. Αρχείο του Ιδρύματος). Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία συντάσσει και φυλάσσει τα έγγραφα, την αλληλογραφία, τα Βιβλία και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

4. Ο Ταμίας του Δ.Σ. ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ., έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα κάθε φύσεως περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμών του Ιδρύματος και τα προβλεπόμενα από το νόμο Βιβλία και παραστατικά διαχειρίσεως. Εισπράτει παν έσοδο του Ιδρύματος με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, με τον Πρόεδρο. Ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην περιφέρεια της Μητροπόλεως επ' ονόματι του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως υπό την ένδειξη: «Δια τις Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις». Έχει την ευχέρεια να παρακρατεί εξ' αυτών ποσό αναγκαίο για την κάλυψη των έκτακτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύφος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου. Επίσης, τηρεί το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Το προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος (διοικητικό, υγειονομικό, οικονομικό - διαχειριστικό, ειδικό - βοηθητικό), το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού, όντας υπόλογο σε αυτό πρέπει να είναι εξειδικευμένο και επιλεγμένο με κριτήριο και γνώμονα την αγάπη για τη νεότητα, διακρίνεται δε σε εθελοντικό και έμμισθο. Στο μεν εθελοντικό προσωπικό, το οποίο διορίζεται από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, συγκαταλέγονται τα άτομα εκείνα άνδρες ή γυναίκες Αρχηγοί, Υπαρχηγοί, Κοινοτάρχες, ομαδάρχες, γραμματείς, Ιατροί, νοσηλευτές, φύλακας, νυκτοφύλακας, θυρωρός, διαχειριστής, αποθηκάριος, βοηθός διαχειριστή, προμηθευτής τροφίμων, ναυαγοσώστης, ηλεκτρολόγος, υδραυλικός, τεχνίτες, εργάτες, υπάλληλοι καθαριότητας κ.λπ.) που διακρίνονται για το ήθος, την κατάρτιση και ωριμότητα τους, τις εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρίες τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας με μόνο κίνητρο τη θέληση τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα. Στο έμμισθο προσωπικό συγκαταλέγονται τα άτομα εκείνα άνδρες ή γυναίκες (μάγειρος/μαγείρισσα και βοηθοί, φύλακας, νυκτοφύλακας, θυρωρός, ναυαγοσώστης, ηλεκτρολόγος, υδραυλικός, τεχνίτες, εργάτες, υπάλληλοι καθαριότητας κ.λπ.) που διακρίνονται ομοίως και προσλαμβάνονται από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, ως επί το πλείστον για τις περιόδους λειτουργίας του Ιδρύματος και μόνον εφόσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του - απασχολούνται, λαμβάνουν άδειες απουσίας, αμείβονται και παύονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης, ομαλής, απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Κατασκηνώσεων, σύμφωνα με τους σκοπούς των και τον έλεγχο της χρηστής διαχείρισης των αγαθών που διατίθενται για την κάλυψη των αναγκών των, έχει ο Αρχηγός κάθε κατασκηνωτικής περιόδου, ο οποίος μεταξύ άλλων συντονίζει, καθοδηγεί, ενισχύει, επιβλέπει και ελέγχει το προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος (το οποίο δεν αναμειγνύεται σε άλλα θέματα οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας και ζωής του Ιδρύματος πέραν των αρμοδιοτήτων του, αλλά είναι έτοιμο να προσφέρει κάθε στιγμή τις υπηρεσίες του για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών αυτού) προς την κατεύθυνση της πληρέστερης άσκησης των καθηκόντων και εν γένει του έργου του. Ο Αρχηγός προεδρεύει δε του Συμβουλίου Κοινοταρχών και του Συμβουλίου Ομαδαρχών. Τον Αρχηγό επικουρεί στο έργο του και αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του σε όλες τις αρμοδιότητες του ο υπαρχηγός, ο οποίος ενεργεί κατόπιν γραπτής εντολής του.

3. Οι θέσεις των υπηρεσιών του Ιδρύματος καθορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του που καταρτίζει το Δ.Σ. αυτού.

Στον εν λόγω Εσωτερικό Κανονισμό, που εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, εξειδικεύονται μεταξύ άλλων οι υποχρεώσεις, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των μελών του προσωπικού, όπως και η σαφής διάρθρωση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
Τηρούμενα Βιβλία

1. Το Ίδρυμα τηρεί, κατόπιν υποδείξεως και επιβλέψεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου αυτού και με τη μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ., τα Γενικά και Διαχειριστικά αυτού Βιβλία, τα οποία πρέπει να φέρουν ιδιαίτερη αρίθμηση το καθένα κατά φύλλο και να είναι θεωρημένα και σφραγισμένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Κυθήρων, ήτοι:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ., ένθα καταχωρίζονται τα Πρακτικά των συνεδριών του Δ.Σ. και στα οποία καταγράφονται οι ληφθείσες αποφάσεις.

γ) Βιβλίο Κατασκηνωτών, στο οποίο αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία των κατασκηνωτών του Ιδρύματος κάθε κατασκηνωτικής περιόδου.

δ) Βιβλίο Ταμείου και λοιπά κατά Νόμων οριζόμενα διαχειριστικά Βιβλία αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

ε) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

στ) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται σε διάθεση του Ιδρύματος.

2. Το Ίδρυμα τηρεί επίσης με τη μέριμνα μελών του προσωπικού του και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας αυτού δευτερεύοντα διαχειριστικά βιβλία, ήτοι: Βιβλίο Συμβάντων, Ατομικές Κάρτες Υγείας Κατασκηνωτών, Βιβλίο Εκδρομών, Επισκέψεων, Ομιλιών και Διαλέξεων, Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού κατά Υπηρεσία και Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Υλικών Αποθήκης (τροφίμων και άλλων απαραίτητων ειδών διαβίωσης).

3. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Δ.Σ. δύναται να αποφασίσει τη τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ως απαραίτητα, για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της πιστής εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 8
Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων, καθώς και οι επιχορηγήσεις και υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών, Ιερών Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων.

β) Οι τυχόν εισφορές συμμετοχής στις κατασκηνώσεις, οι οποίες καταβάλλονται από τους γονείς ή τους έχοντες με απόφαση Δικαστηρίου την κηδεμονία των κατασκηνωτών.

γ) Πρόσοδοι από την περιφορά δίσκου στους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως μία φορά το χρόνο (την ημερομηνία εισηγείται το Δ.Σ.), από τη πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων νόμιμα διενεργουμένων κ.λπ.

δ) Δωρεές είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

ε) Προσφορές φυσικών προσώπων, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος και ιδία τόκοι από καταθέσεις υπέρ του Ιδρύματος.

στ) Εισφορές σε είδος ή χρήμα φίλων του Ιδρύματος.

ζ) Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Νομαρχιακής ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών κοινής ωφελείας και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή και από φυσικά πρόσωπα, καθώς επίσης και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

η) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα προερχόμενη από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος.

θ) Κάθε άλλο έσοδο που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό και προέρχεται από νόμιμη και χρηστή πηγή.

2. Η περιέλευση οιουδήποτε κινητού ή ακίνητου πράγματος προς χρήση του Ιδρύματος γίνεται πάντα στο όνομα του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στο οποίο μεταβιβάζεται η κυριότητα, νομή και κατοχή του πράγματος. Στην πράξη δε της μεταβίβασης γίνεται ειδικότερη μνεία και αναφορά με την ένδειξη: «Δια τις Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις». Ως εκκλησιαστικό Ίδρυμα, θα έχει τη χρήση για όσο χρόνο υφίσταται, προς εκπλήρωση των σκοπών του.

3. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού και εγκρίνονται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για:

α) Τη φιλοξενία, διαμονή, διατροφή, ιατρική παρακολούθηση και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, διαπαιδαγώγηση, καλλιέργεια, δημιουργική απασχόληση, ποιοτική ψυχαγωγία, αναψυχή και εν γένει φροντίδα των κατασκηνωτών.

β) Τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, αλλά και τη διοργάνωση συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων.

γ) Την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, επισκευής, βελτίωσης κ.ο.κ. των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

δ) Την κάλυψη των ποικίλων παγίων και λοιπών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος.

ε) Την προμήθεια, διαφύλαξη και συντήρηση του απαραίτητου κατασκηνωτικού και άλλου εξοπλισμού και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και αναλώσιμων προς εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών.

στ) Τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές του τυχόν έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης του Ιδρύματος που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό αυτού κάθε δαπάνης που ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών αυτού.

4. Τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται από τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικό έτος, το οποίον άρχεται την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 311 Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 9
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα του Οσίου Θεοδώρου Κυθήρων. Στο μεν εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΥΘΗΡΩΝ», στο δε εσωτερικό η επωνυμία του Ιδρύματος: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ».

Άρθρο 10
Κατάργηση του Ιδρύματος

1. Το παρόν Ίδρυμα καταργείται υπό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, παρισταμένου αυτοπροσώπως, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις, την αποστολή του ή όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή σε περίπτωση που καταστεί αδύνατη η λειτουργία του.

2. Σε οποιαδήποτε περίπτωση καταργήσεως του Ιδρύματος, η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, η οποία είχε παραχωρηθεί στο Ίδρυμα, επανέρχεται αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως, στη πλήρη κυριότητα του οποίου άλλωστε αυτά ανήκουν, πλην της εκτάσεως της Κατασκηνώσεως, η οποία επανέρχεται στην Ιερά Μονή Οσίου Θεοδώρου, κατά το συναφθέν Συμβόλαιο μεταβιβάσεως.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος και τροποποίηση του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευση του στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται υπό της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 12
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 2007

Με εντολή Μακαριωτάτου Προέδρου
Ο Προεδρεύων

† Ό Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr